

VERSLAG WERKCONFERENTIE EN WERKPLAN PORTFOLIO 2016-2017

ACHTERGROND

De SBOH is in 2013 gestart met de ontwikkeling en implementatie van het Scorion-portfolio voor HN, SOON en SGBO. De NijMaas richtlijn, de opleidingsplannen en toetsprotocollen van de verschillende opleidingen waren de onderlegger voor een eerste opzet. Zomer 2014 is tijdens een landelijke gebruikersdag bij HN feedback verzameld over de instrumenten in het portfolio, de voortgang van de lokale implementatie en het technisch functioneren van het portfolio. Op basis van de feedback is een werkplan met verbeter- en ontwikkelpunten vastgesteld door het hoofdenoverleg. Dit werkplan is in 2015 uitgevoerd. Februari 2016 is er een gezamenlijke gebruikersbijeenkomst geweest van gebruikers (aios, docenten, stafleden) van HN, SOON en SGBO. De thema's van deze gebruikersbijeenkomst waren 'Wat zou je kunnen doen met een app?', 'Het portfolio als ondersteuning bij het leren' en 'Input en output – efficiënter werken met het portfolio'. De bevindingen van deze gebruikersbijeenkomst zijn de belangrijkste bron van input voor het werkplan 2016-2017.

GEREALISEERDE ACTIES UIT VORIG WERKPLAN

Uit het werkplan 2015 zijn op hoofdlijnen de volgende actiepunten gerealiseerd:

- Verbeteren help en instructie:
 - o Landelijk applicatiebeheer
 - o Handleiding/werkinstructies
- Herinrichting organisatie – lokaal beheer:
 - o Zelf accounts aanmaken
 - o Lokaal databeheer
 - o Lokale formulieren
- Acties met betrekking tot formulieren:
 - o Verbetering van formulieren:
Combels, KPB, Voortgangsadviezen, Voortgangsbeslissing, Bekwaamheidsverklaring diensten, Registratie diensten, Leerdoelen en –plannen.
 - o Ontwikkeling van ontbrekende formulieren:
KVB, Consultvoeringstoets, Beoordeling verbeterproject, Beoordeling CAT
- Nieuwe onderdelen:
 - o Dashboard
- Formaliteiten:
 - o Inzage en delen van het portfolio
 - o Gebruikersovereenkomst
 - o Procedure bij beëindiging opleiding.
- Gebruikersvriendelijkheid:
 - o Herkenbaarheid formulieren.
 - o Meldingen.
 - o Mail.
 - o LHK uitslagen.

- Navigatie.

Een meer gedetailleerde uitwerking van de gerealiseerde acties staat in bijlage 1.

Naast de actiepunten uit het werkplan 2015 zijn nog de volgende zaken gerealiseerd:

- Algemeen:
 - Parantion heeft in de loop van 2015 de gebruikersinterface een nieuw uiterlijk gegeven. Alle schermafbeeldingen zijn dienovereenkomstig aangepast in de handleidingen op de ondersteuningswebsite.
- SOON:
 - Het digitaal portfolio is in 2015 ontwikkeld en opgestart.
 - De vrijstellingenprocedure (Eerder verworven competenties) is opgenomen in het portfolio.
 - De handleidingen en ondersteuning zijn opgenomen in de ondersteuningswebsite.
- SGB0:
 - Het digitaal portfolio is in 2016 ontwikkeld en opgestart.
 - De handleidingen en ondersteuning zijn opgenomen in de ondersteuningswebsite.

PROCEDURE

Het portfolio is voortdurend in ontwikkeling en deze ontwikkeling dient te worden aangestuurd. Dit is de belangrijkste taak van de landelijk portfoliocoördinator. Momenteel gebeurt dit op de volgende wijze:

- Vragen, opmerkingen, suggesties kunnen continu via de website en via lokale contactpersonen van de instituten worden gesteld. Dit komt samen bij de landelijk applicatiebeheerder. Urgente aanpassingen/verbeteringen worden direct gerealiseerd. Structurele en grote aanpassingen komen op een 'verlanglijst'. Deze werkwijze is (mede) afgestemd en ontwikkeld in samenspraak met de Lovah en de instituten.
- Op de landelijke gebruikersbijeenkomsten (in 2014 en 2016) vindt periodieke evaluatie en inventarisatie plaats van aandachts- en verbeterpunten.
- De landelijke coördinator toetsing is verantwoordelijk voor het instrumentarium in het eportfolio. Deze stelt vast welke inhoudelijke aanpassingen en vernieuwingen er nodig zijn. De ontwikkeling van inhoud, functionaliteit en vormgeving van het instrumentarium wordt in een tweewekelijks overleg tussen de landelijk coördinator toetsing en de portfoliocoördinator continu afgestemd.
- Nieuwe en aangepaste formulieren worden door een landelijk testpanel (aios, docenten) eerst getest en beoordeeld. Daarna stelt de landelijk coördinator toetsing in overleg met de portfoliocoördinator vast op welke datum deze daadwerkelijk in gebruik genomen worden.
- Bovenstaande input komt samen in een werkplan dat voor een vastgestelde periode beschrijft welke aanpassingen gerealiseerd gaan worden.
- Dit werkplan wordt door het hoofdenoverleg vastgesteld

BEVINDINGEN UIT DE GEBRUIKERSBIJEENKOMST- FEB 2016

Februari 2016 is er een gezamenlijke gebruikersbijeenkomst geweest van gebruikers (aios, docenten, stafleden) van HN, SOON en SGB0. Tijdens en voorafgaand aan deze bijeenkomst hebben alle instituten hun eigen wensen kenbaar gemaakt. Daarnaast zijn in workshops drie thema's verder uitgewerkt: 'Wat zou je kunnen doen met een app?', 'Het portfolio als ondersteuning bij het leren' en de gebruikersvriendelijkheid (ism Parantion). Op hoofdlijnen heeft dit tot de volgende bevindingen geleid:

- Wat zou je doen met app? (3 workshopronde's, workshopleider Paul van de Vijver)
Deze vraag is in een workshop beantwoord. Tijdens de laatste workshop, waarbij kort de inventarisatie

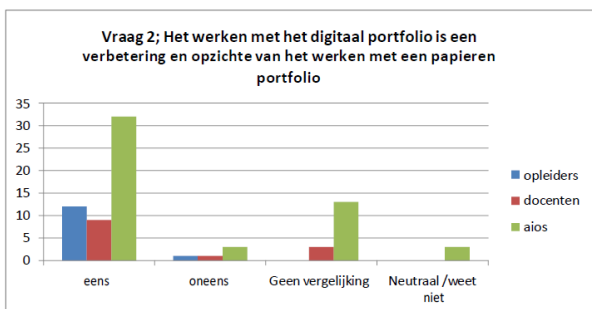
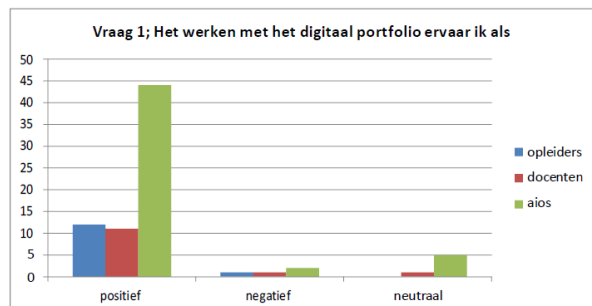
van de eerste 2 workshops werd besproken, werd gesteld dat een app niet persé nodig is, maar dat een website (e-portfolio) met een goede mobiele versie een goed alternatief kan zijn voor een app. Een uitgebreid verslag van alle workshopronde's is als bijlage 2 aan dit werkplan toegevoegd.

- Het portfolio als ondersteuning bij het leren. (3 workshopronde's)
Het portfolio ondersteunt in de huidige inrichting het leerproces onvoldoende. De structuur is te weinig door de aios zelf in te richten en er is geen flexibele verbinding tussen de toetsinstrumenten en het formulier 'Leerdoelen en –plannen'. Het portfolio is in de huidige vorm vooral georiënteerd op beoordelen en begeleiden. Het advies vanuit deze workshop is om het portfolio voorsnog te accepteren als beoordelingsinstrument en eerst die functionaliteit te versterken.
- Input en output – efficiënter werken met het portfolio (3 workshoprondes, Workshopleiding door Robert Smeenk – Parantion en Lilian Lamboo – landelijk applicatiebeheerder)
Deze workshop richtte zich op het huidige en gewenste functioneren van het portfolio. Uit een inventarisatie van positieve punten bleek dat de in 2015 gerealiseerde actiepunten daadwerkelijk tot verbetering hebben geleid. Aios, stafleden en opleiders zijn positief over de bereikbaarheid van het portfolio en het feit dat informatie op 1 centraal punt beschikbaar is en gedeeld wordt. Men is tevreden over de (snelle) respons en de ondersteuning van de landelijk applicatiebeheerder. Aios kunnen zich het werken met het portfolio makkelijk eigen maken, maar het kan nog wel intuïtiever. Punten van aandacht blijven het verbeteren van de toegankelijkheid (inloggen met BIG nummer wordt als barrière ervaren), de navigatie en de overzichtelijkheid van het eportfolio. Het in 2015 gerealiseerde dashboard is een duidelijke verbetering die vraagt om uitbreiding.

Naast de drie workshops is er, voorafgaand aan de gebruikersdag een evaluatie gedaan bij SOON middels een enquête. Het digitale portfolio is een verbetering ten opzichte van het werken met een papieren portfolio. Er zijn wel een aantal (blijvende) aandachtspunten die verbetering behoeven:

- De gebruiksvriendelijkheid van het e-portfolio wordt niet als goed ervaren. Aios, docenten maar ook opleiders geven aan dat het onoverzichtelijk is en dat de layout/indeling beter zou kunnen.
- Uit onze evaluatie blijkt dat veel gebruikers nog onvoldoende weten van het systeem. Gebruikers moeten betere informatie krijgen over het digitaal portfolio (scholing/training??). We moeten met de gebruikers denk ik onderscheid maken tussen aios, opleiders en docenten.
- Op dit moment helpt het digitaal portfolio onvoldoende als hulpmiddel bij het leren.
- Het blijkt dat opleiders los van de uitnodiging voor toetsen/beoordeling weinig in het portfolio kijken. Het portfolio wordt door weinig opleiders gebruikt om het leertraject te volgen. We zouden dit wel meer willen/moeten. Dus het portfolio zo inrichten dat het voor docenten en opleiders makkelijker en overzichtelijker is om leertraject te volgen.

Ten slotte is er overleg met SOON geweest naar aanleiding van hun nieuwe opleidingsplan. Dit vraagt om herinrichting van het huidige portfolio met ingang van 1 september 2016. Daarbij zijn enkele nog niet aanwezige aanpassingen/functies in het huidige portfolio nodig.



Op basis van alle verkregen input zijn er drie aandachtsgebieden waarbinnen verbetering en ontwikkeling moet worden gerealiseerd:

1. Aanpassingen in inrichting en processen binnen het huidige portfolio: Samen met Parantion is een werklíjst gemaakt van de gewenste aanpassingen. Daarbij is tevens een oplossingsrichting geformuleerd. Dit overzicht staat in bijlage 3. Deze werklíjst is inmiddels door het hoofdenoverleg HN en het bestuur van SOON goedgekeurd.
2. Verbeteren van de instructie en ondersteuning van de gebruikers door de instituten
Dit is een taak voor de lokale opleidingsinstituten. De lokale portfolio-contactpersonen zijn hiervoor verantwoordelijk. Deze mensen worden gefaciliteerd door de huidige landelijke website en de beschikbaarheid van een landelijk applicatiebeheerder. Het is wenselijk om daarnaast een gelegenheid tot periodieke uitwisseling van good-practices te organiseren. Momenteel is discussie gaande wat de scope van dit landelijk overleg dient te zijn: evaluatie van de visie en de uitwerking daarvan in het portfolio versus elkaar ondersteunen in de implementatie van het huidige portfolio op de diverse instituten. Beide uitersten vragen om een andere samenstelling. Op basis van de gesignaleerde problemen ten aanzien van de instructie naar de gebruikers toe, is minimaal een landelijk beheerdersoverleg, gericht op implementatie van het huidige portfolio noodzakelijk. Het hoofdenoverleg van HN geeft prioriteit aan het beheerdersoverleg en heeft geadviseerd dit ism SOON te organiseren.
3. Ontwikkelen van het portfolio als hulpmiddel bij het leren.
Het portfolio zoals tot nu toe ontwikkeld, is vooral gericht op de landelijke toetsplannen van de diverse vervolgopleidingen. Die keuze was ingegeven doordat daar het best haalbare resultaten konden worden geboekt. Daarmee is het zwaartepunt komen te liggen op observatie, toetsing en beoordeling. Voor HN geldt dat de landelijke werkgroep toetsing het inhoudelijke klankbord is en dat de verantwoordelijkheid voor het instrumentarium in het portfolio ligt bij de landelijke projectleider toetsing. Tot op heden is de leerweg-ondersteunende functie van het portfolio onderbelicht gebleven en dit wordt ook door de gebruikers bevestigd. Om ook als hulpmiddel bij het leren te kunnen functioneren is verbinding met het landelijke opleidingsplan noodzakelijk. Het inhoudelijk bewaken van de visie en de uitwerking daarvan in het portfolio valt deels buiten de scope van de landelijke werkgroep toetsing, waardoor nu de inhoudelijke aansturing van de portfolio-ontwikkeling slechts gedeeltelijk wordt aangestuurd. Voor deze lacune is nog geen oplossing. Een mogelijke oplossing is om de huidige taakstelling van de werkgroep toetsing (in ieder geval ten aanzien van het portfolio) te verbreden naar 'leren', dan wel om deze taak bij een ander gremium te beleggen. Het hoofdenoverleg HN heeft besloten om voor het komende werkplan de aandacht te houden op het verder uitwerken van de ondersteuning van observatie, toetsing en beoordeling.

PLANNING

Planning: looptijd tot september 2017 met afrondende landelijke gebruikersbijeenkomst in Q4 2017

Coördinatie en beheer:

- Landelijk applicatiebeheerder
- Landelijk coördinator

BIJLAGE 1: GEREALISEERDE ACTIEPUNTEN

Uit het werkplan 2015 zijn de volgende actiepunten gerealiseerd:

- Verbeteren help en instructie:
 - o Landelijk applicatiebeheer: met de aanstelling van Lilian Lamboo is er vast aanspreekpunt gekomen voor de participerende opleidingen.
 - o Handleiding/werkinstructies: Tijdens de gebruikersbijeenkomst feb 2016 is een nieuwe ondersteuningswebsite gelanceerd. Deze website bevat gebruikershandleidingen en biedt de mogelijkheid voor feedback en vragen. Voor de aios is er een snelstarthandleiding om aan het begin van de opleiding snel met de meest basale functies aan de slag te kunnen gaan. De handleidingen op de website zijn voor verschillende gebruikersrollen ingericht (aios, opleider, docent, hoofd, beheerder, etc), zodat iedereen vanuit zijn eigen taken de bijpassende instructies kan vinden.
- Herinrichting organisatie – lokaal beheer:
 - o Zelf accounts aanmaken: Alle opleidingsinstituten hebben inmiddels zowel de rechten als de instructie om zelfstandig accounts te kunnen aanmaken. De meeste instituten doen het inmiddels ook daadwerkelijk zelf.
 - o Lokaal databeheer: Voor lokaal databeheer bleken aanpassingen in de rechtenstructuur van het portfolio noodzakelijk. Deze zijn in 2015 gerealiseerd. Daarmee is lokaal databeheer technisch mogelijk. Lokale beheerders kunnen hier nog geen gebruik van maken omdat de bijbehorende instructies nog niet gerealiseerd zijn.
 - o Lokale formulieren: De mogelijkheid om lokale formulieren te maken is gerealiseerd en de 'spelregels' zijn afgesproken. De landelijke projectleider toetsing bewaakt de verhoudingen tussen lokale en landelijke formulieren. De landelijk applicatiebeheerder maakt op aanvraag van de instituten de lokale formulieren aan. In 2015 is gestart met een inventarisatie van de lokale wensen. De opbrengst daarvan is inmiddels bekend. Op basis daarvan kan een schatting gemaakt worden van de werkbelasting voor de applicatiebeheerder. Onderhoud en ontwikkeling van lokale formulieren wordt als nieuwe taak in het komende werkplan meegenomen.
- Acties met betrekking tot formulieren
 - o De Combels zijn gereduceerd in aantal en de gebruikersvriendelijkheid van het formulier is verbeterd. De navigatie is aangepakt, waardoor gebruikers sneller kunnen schakelen tussen de competentiegebieden. Het aantal verplicht in te vullen items is tot een minimum teruggebracht. Een openstaande vraag blijft de mogelijkheid om in de combel de voorgaande beoordeling(en) te kunnen zien. Dit vraagt om een maatwerk aanpassing van Scorion. Een door Parantion verkende oplossing bleek niet haalbaar en deze vraag blijft staan.
 - o KPB: alle verbeterpunten zijn gerealiseerd. Er is duidelijker zichtbaar gemaakt dat er een keuze gemaakt kan worden uit de competentiegebieden. De instructie voor reflectie van de aios is in de aios-handleiding beschreven. De mogelijkheid om de omschrijving (naam van het formulier) per beoordeling te wijzigen is gerealiseerd.
 - o Voortgangsadvies: deze formulieren zijn geheel vernieuwd en van 5 verschillende formulieren gereduceerd tot 1 formulier. Voor stagebegeleiders is het voortgangsadvisie vervangen door een stagebeoordeling.
 - o Voortgangsbeslissing: dit formulier is waar mogelijk vereenvoudigd.
 - o Bekwaamheidsverklaring diensten: deze is van 3 formulieren naar 1 formulier gereduceerd.
 - o Registratie diensten: de werkwijze is vereenvoudigd. Aios registreren zelf hun diensten en de opleider fiatteert in het voortgangsadvisie op basis van een overzichtsstaat.

- Leerdoelen en –plannen: aios kunnen voortaan anderen mee laten schrijven en/of feedback laten geven tijdens het opstellen van leerdoelen. In een rapportage krijgt de aios per stage een overzicht van gerealiseerde en openstaande leerdoelen.
- Ontbrekende formulieren:
 - Voor het observeren van vaardigheden is de KVB gerealiseerd. Op basis van input van de landelijk projectleider toetsing dient de lijst met te observeren vaardigheden uiterlijk 1 september 2016 compleet te zijn.
 - Consultvoeringstoets: de landelijke werkgroep toetsing heeft per juni 2016 de gewenste formulieren en verslaglegging vastgesteld. Deze worden ontwikkeld in het werkplan 2016-2017
 - Beoordeling verbeterproject: de landelijke werkgroep toetsing heeft per juni 2016 de gewenste formulieren en verslaglegging vastgesteld. Deze worden ontwikkeld in het werkplan 2016-2017
 - Beoordeling CAT: De gewenste procedures, formulieren en verslaglegging moeten nog door de landelijke werkgroep toetsing worden vastgesteld.
- Nieuwe onderdelen:
 - Dashboard: een dashboard met individuele overzichten van de voortgang van de aios is inhoudelijk vastgesteld, gemaakt, getest en in productie genomen.
 - Ongevraagde feedback: De wens om ook buiten initiatief van de aios om feedback te kunnen geven in het portfolio is nog niet gerealiseerd. Deze is toegevoegd aan vergelijkbare wensen voor meer variaties in de ‘workflow’.
- Formaliteiten:
 - Inzage en delen van het portfolio: Het hoofdenoverleg heeft zich uitgesproken over de wijze waarop het inzagerecht gerealiseerd moet worden. Het portfolio is dienovereenkomstig ingericht.
 - Gebruikersovereenkomst: De gebruikersovereenkomst voor de aios dient integraal onderdeel te zijn van de opleidingsovereenkomst. Het is nog niet helder of dit daadwerkelijk gerealiseerd is. In samenhang met de andere landelijke ict-voorzieningen is dit in onderzoek.
 - Procedure bij beëindiging opleiding: op basis van een inventarisatie van de wettelijke verplichtingen is een stappenplan vastgesteld. Het account van een aios die stopt met de opleiding wordt inactief gezet. De aios blijft toegang houden middels een inzagelink. Na 3 jaar wordt het portfolio verwijderd en krijgt de aios een leesbare export van het gehele portfolio. Deze laatste stap is nog niet gerealiseerd. Ook blijkt er nog geen goede afspraak met Parantion te zijn over de bekostiging van inactieve accounts. Alle deelnemende aios blijven volledige toegang hebben tot hun portfolio totdat deze zaken geregeld zijn.
- Gebruikersvriendelijkheid:
 - Herkenbaarheid formulieren: Aios kunnen namen van formulieren grotendeels zelf aanpassen, zodat beter herkenbaar is waar de beoordeling over ging.
 - Meldingen: Aios krijgen een e-mailmelding als een beoordeling klaar is.
 - Mail: Aios kunnen eerder gebruikte mailadressen makkelijker hergebruiken om mensen uit te nodigen
 - LHK uitslagen: De LHK uitslagen worden periodiek geïmporteerd in het portfolio en zijn op het dashboard beschikbaar
 - Navigatie: De navigatie door de verschillende dossiers is eenvoudiger gemaakt.

BIJLAGE 2: VERSLAG WORKSHOP 'WAT ZOU JE DOEN MET EEN APP?'

VERSLAG WORKSHOP APP BIJ GEBRUIK E-PORTFOLIO 19 FEBRUARI 2016

In het kader van een werkconferentie over het e-portfolio vonden een aantal workshops plaats, waaronder één over het gebruik van een app. Deze werd drie maal gegeven.

Doelstelling: inventariseren van wensen bij gebruik van een app bij het e-portfolio.

Deelnemers: stafleden instituten, ondersteuners, opleiders en aios, ook van de opleiding ouderengeneeskunde en verzekeringsgeneeskunde.

Achtergrond:

Op dit moment is het Landelijk Opleidingsplan Huisartsgeneeskunde in conceptfase gereed en wordt naar verwachting op korte termijn door de hoofden vastgesteld. Belangrijke punten in dit opleidingsplan zijn dat het leren in de praktijk centraal staat en dat de competenties verworven worden aan de hand van thema's en KBA's. Ter ondersteuning van het werken met deze thema's en KBA's werd al snel gedacht aan de ontwikkeling van een app, vergelijkbaar met de NHG-standaarden app. Een eerste oriëntatie op de ontwikkeling van zo'n app leidde al snel tot de conclusie dat deze aansluiting zou moeten vinden bij het e-portfolio, dat inmiddels verder is ontwikkeld. Als voorbeeld werd de papieren (!) app getoond, ontwikkeld in het Vumc met de thema's en KBA's.

Na een korte presentatie vond de inventarisatie van wensen plaats.

In eerste instantie vond tijdens de workshops een discussie plaats over de vraag of zo'n app wel nodig is. De meningen hierover waren verdeeld. Het is belangrijker het e-portfolio te verbeteren, dan het ontwikkelen van een app. Problemen die er zijn met het e-portfolio moet je niet met een app oplossen. Aan de andere kant werden snelheid, beschikbaarheid en gebruiksvriendelijkheid wel als voordeel van een app gezien.

Vervolgens werd geïnterviewd wat de mogelijkheden van een app zouden moeten zijn, ervan uitgaande dat deze app beschikbaar is. Of alle wensen technisch en financieel haalbaar zijn is nu niet aan de orde.

1. Het noteren van feedback door opleider aan aios
2. Invullen van een KPB en mogelijkheid om opleider uit te nodigen feedback te geven.
3. Het maken van video's en foto's
4. Welke activiteiten zijn ondernomen, welke KBA's zijn aan de orde geweest
5. Zoekfunctie binnen e-portfolio m.b.v. app
6. (snel) Laten zien van overzichten
7. Reflectie op ervaringen d.m.v. aantekeningen.
8. Soort WhatsApp functie (uiteraard beveiligd)
9. Allerlei formulieren overzichtelijk gerangschikt
10. Registratie van diensten
11. Nieuwsberichten over instituut, huisartsopleiding, nieuwsdiensten zoals bijv. Skipr, HRMO
12. Agendafunctie
13. NHG-standaarden
14. Overzicht thema's en KBA's
15. Mogelijkheid om notities te maken, leerdoelen te noteren, PM
16. "afvinken" van competenties en KBA's
17. Instructiefilmpjes over bijv. feedback geven, voortgangsbeoordeling, invullen Combel

18. Verzoeken doen aan opleider, aios, docenten

Als voordelen van een app werden verder genoemd:

1. Snel en makkelijk inloggen
2. Snel genereren van overzichten
3. Overal te gebruiken
4. Verbeterde logistiek van allerlei formulieren
5. Link met e-portfolio

Uit de discussies kwam verder naar voren dat de app (uiteeraard) goed beveiligd moet zijn en dat er geen “trackers” moeten meelopen die, ongezien, informatie naar andere partijen sturen.

Voorts zou de app herkenbaar moeten zijn als van Huisartsopleiding Nederland en niet de naam van een bedrijf moeten hebben.

Tijdens de laatste workshop, waarbij kort de inventarisatie van de eerste 2 workshops werd besproken, werd gesteld dat een app niet persé nodig is, maar dat een website (e-portfolio) met een goede mobiele versie een goed alternatief kan zijn voor een app.

Als afsluiting werden enkele afbeeldingen van de MMV-app en RAPP-it gepresenteerd en verwezen naar een wetenschappelijk onderzoek van de Maastricht University waaruit bleek dat de RAPP-it app een positieve bijdrage levert aan het bewust worden van leermomenten én daadwerkelijk reflecteren.

Paul van de Vijver

24-2-2016

BIJLAGE 3: AANPASSINGEN IN INRICHTING EN PROCESSEN BINNEN HET HUIDIGE PORTFOLIO

Omschrijving	Oplossingsrichting	Omgeving: SOON, HN, SGBO, Allen
Workflow met meerdere (voorwaardelijke) stappen en/of personen	<p>Case 1: Aios ondertekend beoordelingsformulier als voorwaardelijke stap in workflow.</p> <p>Case 2: Een formulier wordt eerst (deels) door beoordelaar 1 ingevuld en vervolgens maakt/maken beoordelaars 2, 3, .. het af</p> <p>Case 3: Een beoordeling naar meerdere beoordelaars tegelijk sturen</p> <p>Functioneel: kunnen we dynamisch instelbaar maken wat opeenvolgende beoordelaars mogen doen/wijzigen?</p> <p>Functioneel: meerdere beoordelaars in 1 formulier, volgordelijk waarbij de laatste beoordelaar een read-only samenvatting van de vorige beoordelaars moet kunnen hebben. Aantal respondenten > 1</p> <p>Case 4: Een beoordeling invullen met gebruikmaking van eerdere waardes uit zelfde template/zelfde boekje/zelfde beoordelaar (Combel)</p>	Allen
Portfolio of ander formulier kunnen inzien tijdens invullen van een formulier	<p>Split-view optie ontwikkelen, invoegen in handleidingen</p> <p>Deelink vanuit ander domein dan feedback3.parantion.nl</p> <p>Nadenken of het mogelijk is om read-only formulier ook vanuit ander domein geopend kan worden.</p> <p>Liefst vanuit takenlijst meteen portfolio inzien (als je daar rechten voor hebt)</p> <p>NB: meest simpele oplossing is om mogelijkheid te maken dat formulier in tab kan openen ipv in pop-up.</p> <p>Daarnaast deelink en formulieren vanuit gescheiden domeinen weergeven, zodat je 2 tabbladen of browserinstanties kunt openen.</p>	Allen
Implementatie nieuw opleidingsplan SOON	<ul style="list-style-type: none"> - Vernieuwen bestaande formulieren - Aanpassen workflows - Oude aios moeten oude forms blijven krijgen - miv 1 september alle nieuwe aios de update. 	SOON
Minder stappen en knoppen bij invoegen/verzenden formulieren	Robert komt met voorzet.	Allen
Afsluiten/archiveren portfolio bij einde opleiding	<p>Aiosportfolio 3 jaar op inactief zetten. Daarna definitief verwijderen met bruikbare export voor de aios/eigenaar</p> <p>Robert maakt voorzet om alle inhoud te kunnen exporteren</p> <p>NB: Hoe om gaan met instituutsmappen?</p> <p>Wat voor tarief gaat er gelden voor inactieve aios? Is nu niet geregeld in overeenkomst. Actie Bart: bespreken met Hans (sboh)</p>	Allen
Data uit vorig formulier automatisch voorinvullen/kunnen inzien.	Formulieroptie maken - :template conditie voor open vragen en losse gesloten vragen maken/checken	HN
Automatisch importeren LHK rapporten	<p>pdf met toetsanalyse in bulk importeren naar de juiste instituutsmappen</p> <p>Hier is geen eenvoudige oplossing voor. Beste oplossing is syncen met de individuele gebruikers. Scenario's gaan doornemen met herman Duesman om een koppeling met de brondata te maken.</p> <p>Alternatief: pdf document zou welk automatisch naar mapje van de aios zelf kunnen (Uitslagen en verklaringen). Aios kan dan het document zelf wel verwijderen, maar origineel is altijd in Utrecht op te vragen. Daarmee is behoud van data ook geborgd en kunnen we wel de job automatiseren. Deze laatste optie ter besluitvorming voorleggen.</p>	HN
Lokaal databaseer	Lokale beheerders moeten groepsoverzichten kunnen maken van de eigen aios (= binnen scope beheerder). Op basis van data uit formulieren (items), velden, tellingen. Mogelijkheden voor filteren en sorteren.	HN
Lokale formulieren	Op basis van inventarisatie wordt dit een groot aantal formulieren (schatting: 35-40). In overleg met landelijk projectleider toetsing moet hierin nog een selectie/besluitvorming op gedaan worden. Houdt rekening met lange levertijd.	HN
Mobiele/Crossplatform weergaven-toegang Zowel het portfolio zelf, als het invullen van formulieren moet op alle platformen/devices kunnen	<ul style="list-style-type: none"> - Inventariseren waar nog incompatibiliteit is - Oorzaak vaststellen - View aanpassen (indien mogelijk) 	Allen
Tussentijds opslaan / backspace is wissen ipv 'terug'	<ol style="list-style-type: none"> 1: Autosave functie bij wegvallen verbinding door time-out 2: Functie Backspace toets voor 'Vorige pagina' uitzetten (is browserafhankelijk probleem) 	Allen
Reduceren aantal niet-ontvangen mails	<ul style="list-style-type: none"> - Oorzaken identificeren - Waar mogelijk oplossen - Via website beheerder informeren over mogelijke oorzaken 	Allen
SOON: het formulier Voortgangsbeslissing ook geschikt maken voor de eindbeslissing	Tekst/instructie aanpassen	SOON
SOON: Reflectieverslag ook als formulier in het ep. Keuzeantwoorden afhankelijk maken van één (of meerdere) andere antwoorden. Bepaalde opties niet gekozen mogen worden (niet aanklikbaar of niet getoond).	Meenemen in update SOON-portfolio. Staat deze ook in het nieuwe toetsboek?	SOON
Tree intuïtiever maken	<p>Bovenste niveau er uit halen</p> <p>Handleidingen aanpassen</p> <p>Gebruikers informeren</p>	Allen
Naam van form/boekje ook kunnen wijzigen na valideren/sluiten		Allen
Zoekmogelijkheden in	SPecs verder formuleren = lange termijn project	Allen

formulieren/boekjes/documenten		
Derden kunnen formulier initialiseren. Bijv instituut stuurt formulier ipv aios, of aios krijgt ongevraagd feedback middels KPB	Workflow mogelijkheden voor formulieren uitbreiden: initiatorrol uitbreiden zodat naast wijzigen ook toevoegen van form mogelijk is	Allen
Instituutsmap uitbreiden met submappen		HN
Mijn documenten optimaliseren	<ul style="list-style-type: none"> - Betrekken in zoekfunctie - Uploaden middels slepen - Preview mogelijkheid - Overbodige/lege mappen weghalen (mijn import/export/rapportages niet zichtbaar indien leeg) 	Allen
Vrijstellingsprocedure HN	<ul style="list-style-type: none"> - Bart stemt met Lidwien en Herman B procedure af - Ontwikkeling workflow en formulier(en) 	HN
Verbinding Family	Data uit Scorpion moeten gecombineerd kunnen worden met data uit Family tbv rapportage en accountbeheer	Allen
Website uitbreiden met filmpjes, handboek op alineaniveau, zoekfunctie		Allen
Dashboard vrijstellingsaanvraag SOON		SOON
Portfolio voor huisartsopleiders	Hoofdenoverleg geeft opdracht. Inhoud en werking vaststellen. Portfolio opzetten. Implementatieplan maken en uitrollen	HN
Consultvoeringstoets	Instrumentarium wordt nog vastgesteld door werkgroep APC. Daarnaast moet er een dashboard komen met overzicht van type observaties per thema	HN
	Robert check of in een dashboard naast filtering op template ook conditioneel gefilterd kan worden op een ander variabele/antwoordoptie combinatie.	
SOON: Kladblok: andere naam bv Persoonlijk of Werkaantekeningen	Naam vaststellen en wijzigen. Kan dat vanuit de superuser omgeving?	SOON
Linken naar een Contentpage (in beslissingsformulier naar Dashboard	In ontwikkeling	Allen
Anker met automatisch opslaan en Inhoudsopgave ankers kunnen testen in preview modus	knop die wel naast navigatie (anker) ook opslaat zonder te valideren (zelfde functionaliteit als de knop 'Vorige' = wel opslaan, maar niet valideren)	