

Snelgids voor de startende aios

Navigatie

Startpagina
Beoordelingen
Competenties
Overzicht (Stage)periodes
Dossier
Mijn documenten



Evt. aanvraag vrijstelling

Vijf opties: Ambulant, Geriatrische revalidatie, Verpleeghuis psychogeriatrisch, Verpleeghuis somatisch en/of Ziekenhuisstage. Voeg zelf toe: via Dossier > menu *Invoegen* > *Dossier*

Docenten en opleiders inzage geven in je hele e-portfolio (behalve de map 'Privé')

Menu *Invoegen* > *Externe toegang* - vul in

Dossier

Eerste start kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- 1. Periode- of stagedossier** (tien opties: Keuzestage, Periode Geriatrische revalidatie, Periode PG+SOM gecombineerd jaar 1, Periode PG+SOM gecombineerd jaar 3, Periode PG jaar 1, Periode PG jaar 3, Periode SOM jaar 1, Periode SOM jaar 3, Stage Ambulant, Stage Ziekenhuis)
Voeg zelf toe: via menu *Invoegen* > *Dossier*
- 2. Landelijke kennistoetsen**
Voeg zelf toe: via menu *Invoegen* > *Dossier*
- 3. Medisch-technische verrichtingen**
Voeg zelf toe: via menu *Invoegen* > *Dossier*
- 4. Selectieve toetsen**
Voeg zelf toe: via menu *Invoegen* > *Dossier*

Meer formulieren nodig dan standaard in dossier zijn ingevoegd?

Ga naar: via menu *Invoegen* > *Formulier* > kies aantal in pop-up scherm

Bij alle formulieren geldt: bewerken via menu *Bewerken* > *Wijzigen* of via het icoontje *Wijzigen*

Periode- of stagedossier

Hier zal je het meeste in werken. O.a.:

- **Korte praktijkbeoordeling (KPB)**
 - Titel wijzigen
 - Beoordelaar toevoegen
 - Knop: *OK en invullen*
 - Formulier verzenden

- Let op: na het uitnodigen/versturen kun je geen wijzigingen in het formulier meer aanbrengen.
- De beoordelaar krijgt een link naar het formulier om in te vullen. Hij/zij kan met deze beoordelingslink niet het hele e-portfolio inzien.
- **Dossier of behandelplan**

Educatieve beoordelingen

- **Educatieve beoordeling door (stage) opleider**
 - Uitnodigen beoordelaar
 - Je leerdoelen na beoordeling direct verwerken in je *IOP*

Je kan de beoordelaar een herinnering sturen.

Na het sluiten kun je zowel formulier als antwoorden teruglezen.

Dashboards

Er zijn drie dashboards die je een overzicht geven van jouw voortgang/ontwikkeling in de opleiding:

- **Beoordelingen**

Een overzicht van: selectieve/educatieve beoordelingen, beoordelingen supervisie, wetenschappelijk onderzoek, kennistoetsen, verplichte verrichtingen, het extra begeleidingstraject.
- **Competenties**

Een overzicht van de verzamelde feedback per competentie.
- **Overzicht (stage)periodes**

Een overzicht van voltooide opdrachten per stageperiode.

Mijn documenten

1. Eigen mappen: in deze mappen kun je zelf documenten plaatsen en eventueel verwijderen. Documenten die gekoppeld zijn aan een formulier, kan je niet verwijderen.
2. Privé: deze map is alleen toegankelijk voor jezelf. Personen met wie je je e-portfolio hebt gedeeld kunnen hier niet in kijken.
5. Instituutsmap: dit is een gedeelde map met per aios een submap. In jouw eigen submap plaatst het instituut belangrijke documenten, zoals uitslagen van toetsen. Je hebt hierin leesrechten, maar kunt zelf niets plaatsen of verwijderen.

Je kunt de 'Mijn documenten'-ruimte naar eigen wens indelen.

Tip: bijhouden en 'alles wat je doet' uploaden.

Andere functies

- Overzicht medisch-technische verrichtingen (menu *Rapportage*)