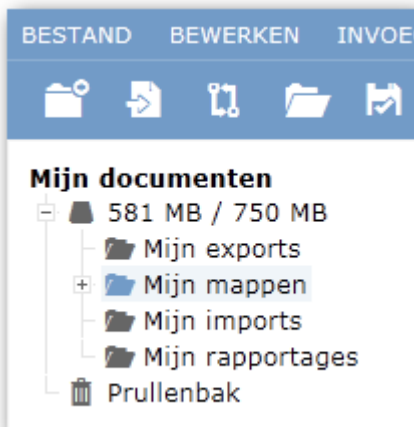


Bestanden toevoegen aan de instituutsmap van een aios

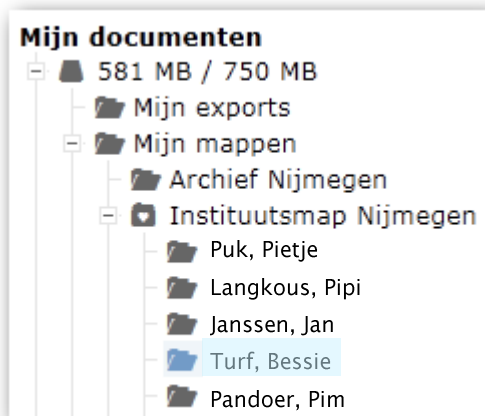
- Log in als secretariaatsgebruiker
- Als je in de linkerkolom *Mijn taken* ziet i.p.v. *Mijn documenten*, dan klik onderin op **Mijn documenten**.



- Klik op het plusje vóór **Mijn mappen**.



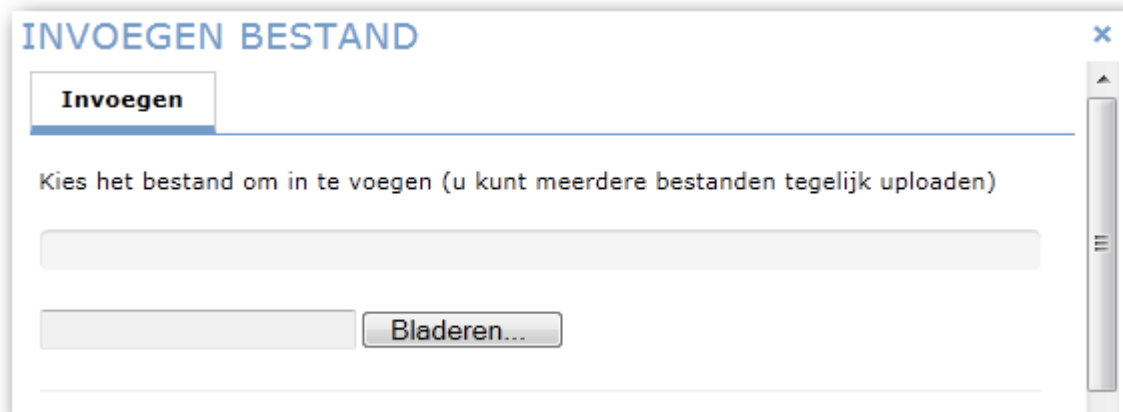
- Je ziet nu de instituutsmap staan.
- Klik op het plusje vóór de instituutsmap. Je ziet nu de mappen van de aiossen.
- Selecteer de aios



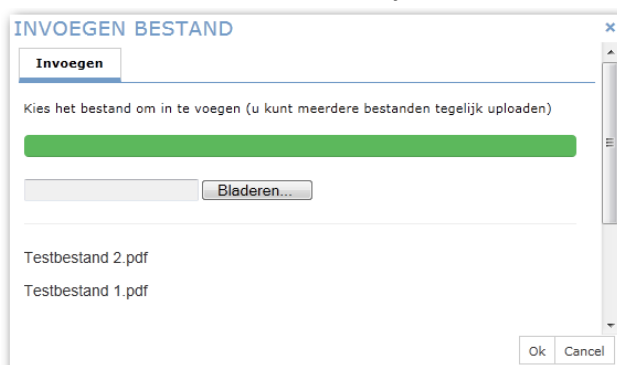
- Klik op icoontje *Bestand* (tweede van links).



Het volgende scherm verschijnt:



- Klik op de knop *Bladeren*. Selecteer het bestand/de bestanden die je in de instituutsmap van deze aios wilt zetten. De bestanden verschijnen onderin het scherm. Klik op OK om ze echt in de map te zetten.



- Als het plaatsen van de bestanden gelukt is, staan de bestanden in het rechter gedeelte van het scherm.

